ASOCIACIÓN DE RESIDENTES
URBANIZACIÓN PRADERA ALMIRA, INC.
PO BOX 50331
TOA BAJA, PUERTO RICO 00950-0301

VIGÉSIMA OCTAVA
ASAMBLEA ORDINARIA INFORMATIVA
2024

ACTA

FECHA : Sábado, 24 de agosto de 2024
HORA COMENZÓ : 1:07 p.m.
HORA TERMINÓ : 2:52 p.m.
LUGAR : Cancha Bajo Techo
Urbanización Pradera Almira

EVELYN RIVERA AVILÉS
Taquígrafa de Récord

PO Box 194748, San Juan, Puerto Rico 00918-4748
Tel. (787) 368-6566

ÍNDICE

		<u>Página</u>
1		
2		
3	Comparecencia	3
4	Llamado al Orden y Cuórum	4
5	Presentación de la Directiva.	4-5
6	Invocación.	5-6
7	Lectura de las Reglas de la Asamblea.	6-7
8	Aprobación de las Reglas de la Asamblea	7
9	Selección de Miembros Comité de Escrutinio.	7-8
10	Aprobación de Minuta de Asamblea Año 2023	8-9
11	Informe de Presidencia.	9-18
12	Informe Consejo Comunitario de Seguridad.	18-19
13	Informe de Tesorería.	19-31
14	Informe de Secretaría	31
15	Asuntos Nuevos.	32-36
16	Clausura.	36-37
17	Certificación del Taquígrafo de Récord.	38
18	-----	
19	-----	
20	-----	
21	-----	
22	-----	
23	-----	
24	-----	

1 **COMPARECIENTES**

2 SRA. MARGARITA GÓMEZ

3 Presidenta, Titular AJ-14

4 SR. BENJAMÍN PÉREZ

5 Vice Presidente, Titular AP-3

6 SRA. EVELYN RIVERA

7 Tesorera, Titular AT-1

8 SRA. CARMEN LÓPEZ

9 Secretaria, Titular AL-4

10 SRA. GUILLERMINA TRINIDAD

11 Sub Secretaria, Titular AC-3

12 SR. RAMÓN SALAZAR

13 Miembro de la Junta, Titular AP-29

14 SR. MANUEL BARALT

15 Miembro de la Junta, Titular AT-1

16 SR. SAMUEL MATOS

17 Miembro de la Junta, Titular AP-6

18 **EXCUSADOS**

19 SRA. CARMEN MARGARITA CINTRÓN

20 Miembro de la Junta, Titular AJ-8

21 SRA. AIDA PÉREZ

22 Miembro de la Junta, Titular AT-4

23 SRA. MARTA RIVERO

24 Miembro de la Junta, Titular AH-5

1 **TAQUÍGRAFA DE RÉCORD:**

2 Evelyn Rivera Avilés.

3 ***

4 **ACTA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA**

5 **ASAMBLEA ORDINARIA INFORMATIVA 2024**

6 **I. LLAMADO AL ORDEN Y CUÓRUM:**

7 La Presidenta de la Asociación de Residentes
8 Pradera-Almira, Sra. Margarita Gómez
9 Vázquez, agradeció el compromiso y
10 asistencia de los presentes a la Asamblea
11 Ordinaria Informativa. Luego de la segunda
12 llamada, informó que se estableció un cuórum
13 con una asistencia de trece (13) personas,
14 a la 1:21 de la tarde del sábado, 24 de
15 agosto de 2024.

16

17 **II. PRESENTACIÓN DE LA DIRECTIVA:**

18 La Presidenta de la Asociación de Residentes
19 Pradera-Almira, Sra. Margarita Gómez
20 Vázquez, presentó a los miembros de la Junta
21 presentes, a saber:

22 **MIEMBROS DE JUNTA PRESENTES:**

23 » SR. BENJAMÍN PÉREZ

24 Vice Presidente, Titular AP-3

1 señora Elizabeth Avilés, quien era encargada
2 del Centro Satélite de la Policía Municipal
3 de Cataño. Solicitó hacer una invocación y
4 se pidió un (1) minuto de silencio en su
5 memoria y como agradecimiento de su gestión
6 en vida y el amor que le tenía a la
7 comunidad de Pradera-Almira.

8 El señor Manuel Baralt realizó la invocación
9 y agradeció a Dios por la salud de todos los
10 presentes e invocó el Espíritu Santo para
11 poder realizar los trabajos de la asamblea
12 en orden en beneficio de la comunidad.

13 Se realizó el (1) minuto de silencio
14 solicitado en memoria de la señora Elizabeth
15 Avilés.

16

17 **IV. LECTURA DE LAS REGLAS DE LA ASAMBLEA:**

18 La Presidenta de la Asociación de Residentes
19 Pradera-Almira, Sra. Margarita Gómez
20 Vázquez, indicó que las Reglas que gobiernan
21 la Asamblea contienen la última edición del
22 Manual de Procedimiento Parlamentario de
23 Bothweel, siempre que no estén en
24 contraposición a las Reglas de la Asamblea

1 y la Ley. Explicó además, quiénes tienen
2 derecho a voz y voto, cómo se deben expresar
3 los miembros activos, y el proceso de debate
4 y votación.

5

6 **V. APROBACIÓN DE LAS REGLAS DE LA ASAMBLEA:**

7 La Presidenta de la Asociación de Residentes
8 Pradera-Almira, Sra. Margarita Gómez
9 Vázquez, luego de la lectura de las reglas,
10 solicitó moción para aprobación de las
11 reglas de la asamblea. La señora
12 Guillermina Trinidad, Titular de la AC-3
13 calle nueve (9), presentó moción para que se
14 aprueben dichas reglas. La señora Carmen
15 López, Titular de la residencia AL-4, calle
16 ocho (8) secundó la moción. No habiendo
17 oposición, las reglas de la asamblea fueron
18 aprobadas.

19

20 **VI. SELECCIÓN DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE ESCRUTINIO:**

21 La Presidenta de la Asociación de Residentes
22 Pradera-Almira, Sra. Margarita Gómez
23 Vázquez, solicitó voluntarios para formar un
24 comité de escrutinio en caso de necesitar

1 votaciones. Los tres (3) voluntarios
2 seleccionados fueron:

3 1. Señora Carmen López, Titular de la
4 residencia AL-4.

5 2. Señorita Vianca Meléndez, Titular
6 de la residencia AT-2.

7 3. Señor Ramón Salazar, Titular de la
8 residencia AP-29.

9 La persona seleccionada como presidenta de
10 dicho comité fue la señora Carmen López,
11 Titular de la AL-4.

12

13 **VII. APROBACIÓN DE MINUTA DE ASAMBLEA AÑO 2023:**

14 La Presidenta de la Asociación de Residentes
15 Pradera-Almira, Sra. Margarita Gómez
16 Vázquez, indicó que se notificó que habían
17 en la caseta copias disponibles de la minuta
18 de la asamblea del año dos mil veintitrés
19 (2023) para que fuera recogida, además de
20 haber sido enviada por correo electrónico a
21 las personas que ya habían realizado el
22 censo. Además, se publicó en la página *web*
23 de la urbanización para que pudieran leerla
24 con anticipación. Solicitó una moción para

1 que se diera por leída y se aprobara la
2 minuta del año dos mil veintitrés (2023).
3 El señor Carlos Rivera, residente de la
4 calle diecinueve (19), AM-35 presentó la
5 moción para dar por leída la minuta. La
6 misma fue secundada por el señor Samuel
7 Matos Arroyo, residente de la calle quince
8 (15), AP-6. No habiendo oposición, se
9 apruebo la minuta del año dos mil veintitrés
10 (2023).

11 **VIII. INFORME DE LA PRESIDENTA:**

12 La Presidenta de la Asociación de Residentes
13 Pradera-Almira, Sra. Margarita Gómez
14 Vázquez, presentó un resumen de las
15 gestiones realizadas por la Junta de
16 Residentes, el Consejo Comunitario de
17 Seguridad y el Comité de Seguridad de Padera
18 Almira durante el periodo dos mil veintitrés
19 al dos mil veinticuatro (2023-2024) y
20 resaltó la labor de la seguridad de la
21 urbanización, del Consejo Comunitario de
22 Seguridad y del Comité de Seguridad.

23 -----

24 -----

1 **Mejoras en la comunidad**

2 La Presidenta señaló varias mejoras
3 realizadas en la comunidad según se detalla:

4 **1. Mejoras en el Control de Acceso**

5 Se mencionaron los mecanismos de
6 control de acceso y seguridad
7 implementados, como lo son la
8 instalación de nuevos portones y
9 motores, letreros en el control de
10 acceso, y la reparación de la cisterna
11 y la electricidad afectada por las
12 hormigas. También se habló de la
13 necesidad de la instalación de cámaras
14 de alta definición (PTZ) que cubran el
15 área de la carretera uno, seis, siete
16 (#167) y otra en la cancha.

17 **2. Fumigación en área de control de acceso**

18 Mencionó que se continúan fumigando las
19 áreas comunes y se está trabajando con
20 la problemática de las hormigas que
21 daña el sistema eléctrico de la entrada
22 del control de acceso.

23 **3. Decoración Navideña**

24 Indicó que se rentó decoración navideña

1 en el Almacén Navideño en Mayagüez
2 debido a los costos y falta de espacio
3 de almacenamiento.

4 **4. Instalación de Iluminación**

5 La presidenta informó sobre la
6 instalación de nuevos focos eléctricos
7 y solares para mejorar la iluminación
8 en la entrada, salida, y dentro de la
9 urbanización, especialmente después de
10 incidentes de seguridad.

11 **5. Problemas de Seguridad**

12 La presidenta discutió problemas de
13 seguridad, incluyendo personas usando
14 áreas oscuras para actividades
15 ilícitas, y cómo la nueva iluminación
16 ha mejorado la situación.

17 **6. Comunicación con el Municipio**

18 Mencionó la falta de comunicación con
19 el municipio y mucho más ahora tras el
20 fallecimiento de la señora Elizabeth
21 Avilés, quien era el contacto
22 principal, y sobre la necesidad de
23 establecer un nuevo contacto.

24 -----

1 7. **Limpieza y Mantenimiento del Solar de**
2 **Acueductos**

3 Indicó que se le está dando el
4 mantenimiento al solar de acueductos
5 por que el municipio ya no limpia esa
6 área, por lo que se está contratando a
7 personal externo para esos trabajos.
8 También informó de la instalación de un
9 nuevo portón en sustitución del
10 existente, serpentinas y dientes de
11 tiburón. Además se instalaron allí un
12 foco solar y un sensor de movimiento
13 para más seguridad de esa área.

14 8. **Promesas del Municipio**

15 La presidenta señaló las promesas del
16 municipio para construir verjas en
17 cemento en áreas vulnerables como lo
18 son el área de acueductos y la calle
19 uno (1), así como la falta de
20 cumplimiento de las mismas hasta la
21 fecha.

22 9. **Donativos y Remodelaciones**

23 Discutió sobre un donativo de cincuenta
24 mil dólares (\$50,000.00) que el alcalde

1 actualizados los datos de contacto.
2 Solicitó la cooperación de todos para
3 culminar la misma.

4 **13. Programa de Control de Acceso**

5 La presidenta reconoció al señor
6 Manuel Baralt por diseñar de manera
7 gratuita un nuevo programa de control
8 de acceso para no depender del programa
9 de las compañías de seguridad.

10 **14. Normas del Control de Acceso y Reglas**
11 **de la Comunidad**

12 Habló sobre la creación de nuevas
13 normas de control de acceso y reglas de
14 la comunidad donde se incluye la
15 implementación de multas solicitadas
16 por la comunidad para mejorar la
17 convivencia en la urbanización.

18 **15. Censos y Alertas de Seguridad**

19 Indicó sobre la realización de censos
20 y el envío de alertas de seguridad por
21 correo electrónico a los residentes que
22 ya los han completado. Exhortó a que
23 efectúen dicho censo y que promuevan
24 con sus vecinos la realización del

1 mismo.

2 16. **Obras del Municipio y Limpieza del Caño**

3 Sobre las obras del municipio, la
4 Presidenta resaltó que cada vez es
5 menos la presencia del Municipio de
6 Cataño en los asuntos de la comunidad.
7 En torno a la limpieza del caño y la
8 verja aledaña a las facilidades
9 recreativas, mencionó que la última
10 limpieza que se realizó del caño fue en
11 enero 2024 después de que una persona
12 tuvo acceso a la urbanización por esa
13 área y que a la verja le está dando
14 mantenimiento la junta. Se han enviado
15 múltiples cartas al municipio sobre
16 esto y al presente no han recibido
17 respuesta al respecto.

18 17. **Mantenimiento de las facilidades**
19 **recreativas**

20 La junta continúa brindando
21 mantenimiento a las facilidades
22 recreativas, incluyendo la limpieza y
23 desinfección de los equipos de
24 ejercicio y la reparación de verjas y

1 de las mallas en la cancha para evitar
2 la proliferación de palomas.

3 **18. Problemas de seguridad y vigilancia**

4 Se discutieron problemas de seguridad,
5 incluyendo la vigilancia con drones por
6 personas desconocidas y la necesidad
7 que tuvieron de cambiar las rutas de
8 los patrulleros para evitar ser
9 detectados y copiados.

10 **19. Mantenimiento de residencias**
11 **abandonadas**

12 Se mencionó que hay residencias sin
13 mantenimiento por estar abandonadas y
14 otras propiedades en manos de los
15 bancos. Se informó además, que se
16 solicitó al municipio la declaración de
17 estorbo público para una de esas
18 propiedades abandonadas.

19 **20. Problemas con Luminarias y Postes de**
20 **Alumbrado Eléctrico**

21 Se discutieron problemas con luminarias
22 y postes sin energía en varias calles.
23 Se han hecho reclamos a Luma, pero
24 estos indican que esas reparaciones no

1 son una prioridad para ellos en estos
2 momentos.

3 **21. Equipo de emergencias**

4 La Presidenta informó que se está
5 organizando un equipo de emergencias y
6 que se necesitan voluntarios. Algunos
7 miembros de la Junta y del Consejo
8 Comunitario de Seguridad ya están
9 certificados como parte del *Community*
10 *Emergency Response Team* (CERT).

11 **22. Asuntos programados pendientes**

12 A. Comunicación con el alcalde para
13 asignar un nuevo contacto entre el
14 municipio y la comunidad.

15 B. Realización de vistas públicas para
16 discutir las nuevas Normas del
17 Control de Acceso y Reglas de la
18 Comunidad que incluyen la
19 implementación de multas.

20 C. Actualización de la información de
21 los residentes mediante censos.

22 D. Renovación de vallas y
23 actualización de equipos del
24 control de acceso y oficina de

- 1 administración.
- 2 E. Organización de un equipo de
- 3 emergencias y certificación
- 4 continua.
- 5 F. Instalación de más focos solares y
- 6 sensores de movimiento cuando haya
- 7 disponibilidad de fondos.
- 8 G. Continuar con reuniones periódicas
- 9 con supervisores y dueños de la
- 10 compañía de seguridad.
- 11 H. Continuar conversaciones con el
- 12 agente de enlace para abordar las
- 13 preocupaciones de seguridad.
- 14 I. Considerar la posibilidad de
- 15 realizar reuniones virtuales para
- 16 aumentar la participación.

17

18 **IX. Informe del Consejo Comunitario de Seguridad**

19 **Pradera-Almira**

20 El presidente, señor Manuel Baralt, informó

21 sobre las actividades y logros del Consejo

22 Comunitario de Seguridad, incluyendo

23 reuniones mensuales con la Policía de Puerto

24 Rico, actividades de seguridad y

1 colaboración con otras comunidades. Se
2 destacó la creación del grupo 'Comunidades
3 Unidas' y la ayuda a las comunidades de
4 Valparaíso y Frontera para establecer su
5 propio Consejo Comunitario de Seguridad.

6

7 **X. INFORME DE TESORERÍA:**

8 La Tesorera, la Sra. Evelyn Rivera, tomó la
9 palabra para discutir su informe a partir
10 del 31 de marzo de 2023. Presentó el
11 informe de tesorería, detallando el balance
12 en caja, activos corrientes, gastos y
13 reservas, como sigue:

14 **BALANCE EN CAJA:**

15 1. Al 31 de marzo de 2023, el balance
16 en caja era la cantidad de
17 doscientos veinticinco mil, cero
18 treinta y un dólares,
19 (\$225,031.00).

20 2. Al 31 de marzo de 2024, el balance
21 en caja era la cantidad de
22 doscientos mil cuatrocientos
23 setenta y dos dólares,
24 (\$200,472.00).

- 1 3. Reportándose una disminución en
2 caja en comparación con el año dos
3 mil veintitrés (2023) de
4 veinticuatro mil quinientos
5 cincuenta y nueve dólares,
6 (\$24,559.00), manteniéndose una
7 reserva de siete (7) meses para un
8 total de ciento treinta y tres mil
9 dólares, (\$133,000.00).
- 10 4. Indicó la Presidenta de la
11 Asociación de Residentes Pradera-
12 Almira, Sra. Margarita Gómez
13 Vázquez, que a la fecha de la
14 asamblea ordinaria, 24 de agosto de
15 2024, el balance en la cuenta era
16 de \$201,229.80.

17

18 **ACTIVOS CORRIENTES:**

- 19 1. Los balances de activos corrientes
20 para los años dos mil veintidós al
21 dos mil veintitrés (2022-2023) eran
22 la cantidad de doscientos sesenta y
23 seis mil, cero ochenta y cinco,
24 (\$266,085.00).

- 1 3. *Preferred Home Services*: para un
2 total del seis por ciento (6%) de
3 los gastos.
- 4 4. Totalizando un setenta y tres
5 (73%).
- 6 5. Los gastos restantes son los de
7 mantenimiento regular, como lo son:
8 aires acondicionado, generadores
9 eléctricos, diésel, gas,
10 fumigación, la limpieza de la
11 cancha, los materiales de limpieza,
12 limpieza de oficina, utilidades,
13 materiales de oficina y gastos
14 extraordinarios.
- 15 Indicó además que, hubo unos gastos
16 adicionales sobre la cantidad de
17 treinta mil dólares (\$30,000.00) en
18 portones nuevos para el control de
19 acceso, postes de electricidad, diésel
20 y gas para las plantas eléctricas
21 debido a la problemática de falta
22 constante de luz eléctrica.
- 23 Señaló que el aumento en los gastos ha
24 sido mínimo a pesar del último aumento

1 escalonado en el salario mínimo federal
2 el pasado 1 de julio de 2024 en la
3 cantidad de diez cincuenta (\$10.50) la
4 hora.

5 Comparativa de gastos para los años dos
6 mil veintidós al dos mil veintitrés
7 (2022-2023) y dos mil veintitrés al dos
8 mil veinticuatro (2023-2024):

9 1. Los gastos para el año dos mil
10 veintidós al dos mil veintitrés
11 (2022-2023) fueron en la cantidad
12 de doscientos veinticuatro mil
13 seiscientos ochenta y dos,
14 (\$224,682.00).

15 2. Los gastos para el año dos mil
16 veintitrés al dos mil veinticuatro
17 (2023-2024) fueron en la cantidad
18 de doscientos noventa y nueve mil,
19 ochocientos cuarenta y cuatro,
20 (\$299,844.00).

21 3. Reportándose una aumento en gastos
22 en comparación con el año dos mil
23 veintidós al dos mil veintitrés
24 (2022-2023) de setenta y cinco mil

1 ciento sesenta y dos dólares,
2 (\$75,162.00).

3

4

INCENTIVOS:

5

6

7

8

9

Se habló sobre el incentivo que reciben los residentes por el pago al día de la cuota de mantenimiento, siempre y cuando se realice dentro de los primeros cinco (5) días del mes.

10

11

12

13

14

15

16

17

18

1. En el año dos mil veintitrés (2023) el incentivo por pagar la cuota de mantenimiento al día fue en la cantidad de nueve mil cuatrocientos veinticinco dólares, (\$9,425.00). para un total de incentivos pagados a ciento cuarenta y cinco (145) residencias.

19

CONTROL DE ACCESO:

20

21

22

23

24

1. Un total de trescientas treinta y una (331) residencias de un total de trescientas cuarenta y seis (346) residencias están acogidas al control de acceso. Esto representa

1 un noventa y cinco por ciento (95%)
2 de residentes acogidos al control
3 de acceso.

4 2. En el año dos mil veinticuatro
5 (2024) la facturación mensual es en
6 la cantidad de veintiún mil
7 quinientos quince dólares,
8 (\$21,515.00).

9 3. En el año dos mil veintidós al dos
10 mil veintitrés (2022-2023) se cobró
11 mensualmente la cantidad de veinte
12 mil quinientos cincuenta y cinco
13 dólares, (\$20,555.00).

14 4. De marzo dos mil veintitrés (2023)
15 a febrero dos mil veinticuatro
16 (2024) se cobró mensualmente la
17 cantidad de veintiún mil ciento
18 setenta y siete dólares con dos
19 centavos, (\$21,177.02).

20

21 **GASTOS MENSUALES - PRESUPUESTO:**

22 1. La facturación mensual es en la
23 cantidad de veintiún mil quinientos
24 quince dólares, (\$21,515.00).

- 1 2. Los gastos recurrentes existentes
2 mensualmente son en la cantidad de
3 dieciocho mil seiscientos veinte
4 dólares, (\$18,620.00),
5 excluyéndose los gastos
6 extraordinarios como lo son daño a
7 cámaras, portones, generadores
8 eléctricos, diesel adicional, entre
9 otros.
- 10 3. Al 1 de julio de 2024 entró en
11 vigor el último aumento escalonado
12 del salario mínimo federal en la
13 cantidad de diez dólares con
14 cincuenta centavos, (\$10.50) la
15 hora, lo que impacta
16 considerablemente las arcas.

17

18 **AJUSTES ECONÓMICOS:**

19 Se mencionaron los ajustes económicos
20 y esfuerzos para reducir costos y
21 mantener las finanzas saludables, y se
22 detallan como sigue:

- 23 1. El servicio de fumigación se
24 realiza en meses alternos,

- 1 dependiendo de la incidencia de las
2 hormigas y el comején.
- 3 2. Se eliminaron las horas extras para
4 guardias de seguridad. El
5 patrullaje preventivo en
6 actividades lo realiza el Consejo
7 Comunitario de Seguridad junto a
8 miembros de la Junta de Residentes.
- 9 3. Se eliminó el gasto del
10 mantenimiento de la página *web* de
11 la urbanización. Ahora es
12 realizado por un residente de
13 manera gratuita.
- 14 4. Se ha mantenido el seguimiento a
15 los deudores mes por mes,
16 resultando ser efectivo en cuanto a
17 la morosidad.
- 18 5. Se estableció un sistema de
19 notificación de información
20 económica a la comunidad cada seis
21 (6) meses, que incluye cada gasto,
22 entidad que prestó el servicio y el
23 número de cheque con el cual se le
24 realizó el pago, lo que brinda

1 confianza a la comunidad en cuanto
2 a la utilización del dinero que
3 pagan de sus cuotas de
4 mantenimiento.

5

6

COBRO DE DEUDAS:

7 Se habló sobre las gestiones para
8 cobrar deudas de residentes, incluyendo
9 casas en quiebra y sucesiones, y los
10 desafíos legales asociados. Se
11 mencionó sobre una (1) casa en
12 específico que se vendió que tenía
13 quince mil dólares, (\$15,000.00) que
14 estaban en atraso y se pudo recuperar
15 bastante de ese dinero.

16 1. Sucesiones - Al mes de junio de dos
17 mil veinticuatro (2024) hay cuatro
18 (4) casas cuyos titulares son
19 sucesiones, para un total de ocho
20 mil ochocientos un dólares con
21 ochenta y cuatro centavos,
22 (\$8,801.84).

23 2. Demandas - Al mes de junio de dos
24 mil veinticuatro (2024) hay tres

1 (3) casas para gestionar demandas,
2 para un total de diecisiete mil
3 ciento noventa y un dólares con
4 ochenta y ocho centavos,
5 (\$17,191.88).

6 3. Quiebras - Al mes de junio de dos
7 mil veinticuatro (2024) hay una (1)
8 casa en quiebra con posible
9 pérdida, para un total de ocho mil
10 quinientos quince dólares con
11 cincuenta y ocho centavos,
12 (\$8,515.58). La Tesorera recalcó
13 que en el contrato de *Preferred*
14 *Home Services* no están incluidos
15 los casos de quiebra.

16 4. Sentencias - Al mes de junio de
17 dos mil veinticuatro (2024) hay
18 tres (3) casas con sentencias en
19 proceso de ejecución, para un total
20 de cuarenta y un mil trescientos
21 cincuenta y nueve dólares con
22 veintidós centavos, (\$41,359.22).
23 La Tesorera informó sobre el nuevo
24 Código Civil de Puerto Rico y los

- 1 procesos de embargo según el mismo.
- 2 5. Demandas activas en el Tribunal -
- 3 Al mes de junio de dos mil
- 4 veinticuatro (2024) hay una (1)
- 5 casa con demanda activa en el
- 6 tribunal, para un total de
- 7 \$1,641.84.
- 8 6. Planes de pago - Al mes de junio de
- 9 2024 hay ocho (8) casas con planes
- 10 de pago en proceso y activos, para
- 11 un total de mil seiscientos
- 12 cuarenta y un dólares con ochenta y
- 13 cuatro centavos, (\$1,641.84).
- 14 7. Las partidas de quiebra, planes de
- 15 pago activos, sentencias en proceso
- 16 de ejecución, sucesiones, demandas
- 17 activas y cuentas en suspenso suman
- 18 la cantidad de ciento tres mil
- 19 trescientos dos dólares con tres
- 20 centavos, (\$103,302.03).

21

22 APROBACIÓN DEL INFORME DE TESORERÍA:

23 El señor Samuel Matos Arroyo, Titular

24 de la residencia AP-6, calle quince

1 (15), solicitó moción para que se
2 acepte y apruebe el Informe de la
3 Tesorera. Dicha moción fue secundada
4 por la señora Carmen López, Titular de
5 la residencia AL-4, calle ocho (8). El
6 informe fue aprobado sin oposición
7 alguna.

8

9 **XI. INFORME DE SECRETARÍA:**

10 Se da lectura al informe de la
11 secretaria. La Presidenta solicita
12 moción de aprobación del Informe de la
13 Secretaria para ser aceptado, recibido
14 y leído.

15 **APROBACIÓN DEL INFORME DE SECRETARÍA:**

16 El señor Samuel Matos Arroyo, Titular
17 de la residencia AP-6, calle quince
18 (15), solicitó moción para que se
19 acepte y apruebe el Informe de la
20 Secretaria. Dicha moción fue secundada
21 por la señora Carmen López, Titular de
22 la residencia AL-4, calle ocho (8). El
23 informe fue aprobado sin oposición
24 alguna.

1 **XII. ASUNTOS NUEVOS:**

2 La Presidenta de la Asociación de
3 Residentes Pradera-Almira, Sra.
4 Margarita Gómez Vázquez, abrió espacio
5 para presentar algún asunto nuevo. Los
6 asuntos traídos se detallan como sigue:

7 **Líneas amarillas**

8 1. El señor Hipólito Colón Velázquez,
9 residente de la calle diecinueve
10 (10), titular de las residencias
11 AM-27 Y AM-26 expresó preocupación
12 por la falta de líneas amarillas y
13 la seguridad vial dentro de la
14 urbanización, ya que hay muchos
15 vehículos estacionados antes y
16 después de las intersecciones, lo
17 que provoca falta de visibilidad.

18 La presidenta explicó que llevan
19 más de tres (3) años solicitando al
20 municipio que pinten las líneas
21 amarillas en la comunidad.

22 La señora Evelyn Rivera, residente
23 de la AT-1, calle diecinueve (19)
24 mencionó que el Consejo Comunitario

1 de Seguridad ha estado dialogando
2 sobre la preocupación de las líneas
3 amarillas y propuso reactivar una
4 franja blanca con la palabra 'PARE'
5 en la carretera que se eliminó
6 cuando se embreó la urbanización.

7 **Letrero de PARE y Reductor de velocidad**

8 1. El señor Hipólito Colón Velázquez,
9 residente de la calle diecinueve
10 (10), titular de las residencias
11 AM-27 Y AM-26 manifestó su
12 preocupación de que la gente no
13 realiza el 'PARE' y van a exceso de
14 velocidad en la intersección de la
15 calle dos (2) con la calle
16 dieciocho (18). Sugirió la
17 implementación de un reductor de
18 velocidad en esa intersección para
19 prevenir un accidente.

20 La Presidenta le notificó que se
21 han escrito muchas cartas al
22 municipio de Cataño solicitando las
23 líneas amarillas, pero al presente
24 no han tenido contestación a su

1 información se desconoce. Mencionó
2 que en la cancha hay letreros que
3 indican que la gente utiliza la
4 cancha bajo su propia
5 responsabilidad, pero que sí hay
6 seguros en áreas específicas como
7 para las máquinas de ejercicio y
8 los juegos de niños.

9 **Participación de vecinos en asambleas**

10 1. El señor Hipólito Colón Velázquez,
11 residente de la calle diecinueve
12 (10), titular de las residencias
13 AM-27 Y AM-26 expresó preocupación
14 por la baja participación de los
15 vecinos en las reuniones.

16 La Presidenta indicó que ya han
17 hecho todo lo que está bajo su
18 responsabilidad para notificar e
19 invitar a la comunidad a que se
20 unan, tanto a las asambleas así
21 como a otras actividades que se
22 realizan, pero no hay interés de la
23 comunidad en asistir. Sugirió que
24 una reunión virtual podría aumentar

1 la participación.

2 **Alta velocidad en la calle 19**

3 1. El señor Hipólito Colón Velázquez,
4 residente de la calle diecinueve
5 (10), titular de las residencias
6 AM-27 Y AM-26 expresó preocupación
7 en el incremento en la velocidad de
8 los vehículos y motoras que pasan
9 por la calle diecinueve (19).

10 La Presidenta, así como la señora
11 Evelyn Rivera, residente de la
12 calle diecinueve (19) hablaron
13 sobre los problemas de alta
14 velocidad en la calle diecinueve
15 (19) y las acciones tomadas para
16 abordar el problema.

17

18 **XIII. CLAUSURA:**

19 El señor Carlos F. Rivera Burgos,
20 residente de la calle diecinueve (19),
21 AM-35 presentó moción de cierre. La
22 misma fue secundada por el señor
23 Benjamín Pérez, residente de la calle
24 doce (12), AP-23.

1 La moción de cierre fue aprobada por
2 unanimidad sin objeción alguna.

3 ****SE TERMINAN LOS TRABAJOS DE LA ASAMBLEA ORDINARIA**

4 **INFORMATIVA DE PRADERA ALMIRA****

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24